

ESTATUTS: ASSOCIACIÓ CATALANA D'INTEGRACIÓ I DESENVOLUPAMENT HUMÀ (acidH)

Capítol I. LA DENOMINACIÓ, CONSTITUCIÓ, DOMICILI, INSCRIPCIÓ I FINS

Article 1. Denominació i domicili.

1.1- Amb la denominació d'ASSOCIACIÓ CATALANA D'INTEGRACIÓ I DESENVOLUPAMENT HUMÀ (acidH) es constituí aquesta Associació en data 16 de Març de 1994, a l'empara de l'art. 22 de la Constitució, regulant les seves activitats d'acord amb la legislació vigent.

1.2- El seu domicili social i fiscal es troba a Barcelona 08012, carrer Siracusa núm. 53. Figura inscrita amb el núm. 15.324 al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya i ha estat declarada d'utilitat pública per Resolució de la Consellera de Justícia de la Generalitat de Catalunya JUS/2564/2009 de 15 de setembre de 2009. El seu NIF és el G-60531100, telèfon 93-2859977, Fax 93-2859978 i la seva adreça electrònica és: acidh@acidh.org

1.3- L'Associació té plena personalitat jurídica i capacitat d'obrar, d'acord amb les lleis que li siguin d'aplicació.

Article 2. Objectius.

L'Associació assumeix els objectius següents:

- Atendre a les persones amb Funcionament Intel·lectual Límit (FIL) o Discapacitat Intel·lectual Lleu (DIL), amb o sense altre vulnerabilitat social i altres trastorns del neurodesenvolupament i/o problemes de salut mental.
- Donar suport i assistència integral a les persones, als membres de l'Associació i en especial a les famílies, a totes les persones sòcies i als seus òrgans de govern i de participació en tot allò que fa referència a l'educació i a la inclusió en tots els àmbits de la vida de les persones amb Funcionament Intel·lectual Límit (FIL) o Discapacitat Intel·lectual Lleu (DIL), amb o sense altre vulnerabilitat social i altres trastorns del neurodesenvolupament i/o problemes de salut mental.
- Promoure la participació de les persones sòcies numeraries en la gestió de l'Associació.
- Assistir a les persones sòcies numeraries en l'exercici del seu dret a intervenir en el control i la gestió dels serveis.
- Promoure les activitats de persones voluntàries tant des del vessant cultural, com de l'específic de responsabilització en l'educació.
- L'impulsar la Fundació de Suport Montserrat Baró-acidH, que vol ser l'eix vertebrador d'aquesta Associació; es per això que serà, entre d'altres objectiu

de l'Associació Catalana d'Integració i Desenvolupament Humà acidH, el donar cabuda dins dels seus associats a la Fundació de Suport Montserrat Baró-acidH.

Per assolir aquestes finalitats l'Associació podrà realitzar entre altres les següents activitats:

- Facilitar que l'Associació obtingui oferta en l'àmbit social, cultural, econòmic i laboral de l'entorn.
- Promoure les activitats de formació de persones sòcies, tant des del vessant cultural com l'específic de responsabilització en l'educació.
- Promoure la sensibilització d'aquest col·lectiu, per defensar els seus drets, d'inclusió d'integració social i laboral.
- Promoure els diferents itineraris formatius, laborals i convivencials així com l'adaptació i seguiment en un entorn constantment canviant.
- Totes aquelles activitats i projectes que generin oportunitats laborals per a joves i adults amb Funcionament Intel·lectual Límit (FIL) o Discapacitat Intel·lectual Lleu (DIL), amb o sense altre vulnerabilitat social i altres trastorns del neurodesenvolupament i/o problemes de salut mental i, en particular, aquells que de manera més concreta i generalitzable creïn llocs de treball o millorin la ocupabilitat d'aquestes persones treballadores (la inserció en l'empresa ordinària, Centres Especials de Treball, Enclavaments, Centres Ocupacionals, Serveis d'Orientació a la Inserció o el treball amb suport).
- Tantes iniciatives com sigui possible atendre o protagonitzar i que tinguin com finalitat la millora de l'ocupació de treballadors amb Funcionament Intel·lectual Límit (FIL) o Discapacitat Intel·lectual Lleu (DIL), amb o sense altre vulnerabilitat social i altres trastorns del neurodesenvolupament i/o problemes de salut mental, de tot ordre: formatives, educatives, d'investigació o de sensibilització.
- I, en general, tota actuació, programa o projecte la finalitat de la qual sigui promoure el desenvolupament laboral, cultural, social, educatiu i econòmic de les persones amb Funcionament Intel·lectual Límit (FIL) o Discapacitat Intel·lectual Lleu (DIL), amb o sense altre vulnerabilitat social i altres trastorns del neurodesenvolupament i/o problemes de salut mental, de llurs famílies i d'aquells entorns comunitaris en els quals desenvolupen la seva vida i on tenen lloc els seus itineraris formatius, laborals i convivencials.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3. Àmbit d'actuació.

El seu àmbit d'activitats principals se circumscriu fonamentalment a Catalunya.

Capítol II. DELS SOCIS, CLASSES I DELS SEUS DRETS I DEURES

Article 4. Dels socis. Numeraris i Protectors.

Poden ser socis Numeraris de l'Associació, prèvia sol·licitud formalitzada per escrit i avalada per tres membres de la Junta Directiva, totes les persones físiques o jurídiques que manifestin, de manera lliure i voluntària, el seu interès en els fins de l'Associació i contribueixin al seu sosteniment amb les quotes a què es refereix l'article 9è d'aquests estatuts.

L'admissió dels socis Numeraris és facultat de la Junta Directiva, que l'acordarà un cop analitzada la sol·licitud i sempre que s'hagi acreditat la seva condició de persones interessades en formar part de l'Associació i la comunicarà a l'Assemblea General més immediata.

Poden ser socis Protectors tots els col·laboradors, voluntaris, amics i benefactors, ja siguin aquests últims persones físiques o jurídiques, que així ho sol·licitin a la Junta Directiva.

Article 5. Drets i deures dels socis.

5.1. Són drets dels socis Numeraris:

- a. Participar en les activitats de l'Associació, exposant queixes i suggeriments per escrit o oralment a la Junta Directiva.
- b. Tenir veu i vot a les assemblees generals.
- c. Elegir i ser elegits membres de la Junta Directiva.
- d. Tenir un exemplar dels estatuts vigents i del Codi ètic i/o del Reglament intern que pugui ser aprovat.
- e. Ésser informats de la identitat dels altres associats, del nombre d'altres i baixes i de l'Estat de Comptes, i consultar els llibres de l'Associació.
- f. Ésser informats amb antelació suficient dels assumptes que s'hagin previst tractar amb motiu de la convocatòria d'Assemblea.
- g. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.

5.2. Són deures dels socis Numeraris:

- a. Contribuir econòmicament al sosteniment de l'Associació i de les seves activitats satisfent les quotes i les derrames acordades.
- b. Complir els acords reglamentaris adoptats per l'Associació a través dels seus diferents òrgans de govern, a fi d'assolir de la millor manera possible els objectius de l'Associació.

5.3. Són drets dels socis Protectors els mateixos que els dels socis Numeraris excepte els establerts en els apartats b) i c) de l'article 5.1.

5.4. Els socis Protectors tenen com a únic deure, el fer les aportacions i/o donatius als que voluntàriament s'hagin compromès.

Article 6. Baixa de socis Numeraris.

Els socis Numeraris poden ser donats de **baixa** de l'Associació per algun dels motius següents:

- 6.1** Renúncia voluntària comunicada per mitjà d'un escrit dirigit al President.
- 6.2** Falta de pagament de la quota vàlidament acordada.
- 6.3** No acomplir les obligacions estatutàries.
- 6.4** Utilitzar l'Associació o servir-se de la condició de soci per a finalitats alienes a les estatutàriament assumides per l'entitat i/o amb les que hi hagi un conflicte d'interessos amb l'Associació.
- 6.5** Menysprear o desacreditar, sense justa causa, a l'Associació i/o qualsevol personal que l'integri, a judici de la Junta Directiva.

Quan la baixa obeeix als motius expressats als apartats 3, 4 i 5 és preceptiva l'obertura d'un expedient en què s'ha de donar audiència al soci. L'acord de baixa és adoptat per la Junta Directiva. El soci numerari hi pot recórrer davant l'Assemblea General en el termini de quinze dies hàbils comptats a partir de l'endemà d'aquell en què li ha estat notificat l'acord.

Article 7. Baixa socis Protectors.

Els socis Protectors causaran baixa de manera voluntària i/o quan no satisfacin les quotes voluntàries a les que voluntàriament s'hagin compromès.

Capítol III. RÈGIM ECONÒMIC

Article 8. Finançament

- a. L'Associació no té patrimoni fundacional inicial.
- b. Per a l'assoliment dels seus objectius, l'Associació pot disposar dels mitjans econòmics següents:
 - 1r. Import de les quotes dels socis.
 - 2n. Donatius i subvencions.
 - 3r. Els interessos que produeixen els fons de l'Associació.
 - 4t. Qualsevol altres ingressos que s'arbitrin a través de les activitats que realitza l'Associació amb aquesta finalitat.

La quantia del pressupost anual s'ajusta al que la legislació disposa. L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural i quedarà tancat el 31 de desembre. L'Associació portarà la comptabilitat que permeti obtenir la imatge fidel del seu patrimoni, del resultat i de la situació financera de l'entitat, conforme al que disposa la legislació vigent per a entitats no lucratives que li sigui d'aplicació.

Article 9. Quotes socials.

La quota que han de satisfer els socis Numeraris l'estableix l'Assemblea General

Ordinària en aprovar el pressupost, a fi que sigui adequada a les despeses previstes.

Capítol IV. ÒRGANS DE GOVERN: L'ASSEMBLEA GENERAL I LA JUNTA DIRECTIVA.

Article 10.

L'Associació és regida per l'Assemblea General i la Junta Directiva.

Article 11. Assemblea General.

L'Assemblea General és l'Òrgan sobirà de l'Associació i està constituïda per tots els socis numeraris cadascun dels quals tindrà un vot. Tots els acords es prenen mitjançant votació, que haurà de ser secreta si ho sol·licita un nombre de socis que representi almenys el 10% dels socis numeraris, presents o representats, per majoria simple, excepció feta dels acords propis de l'Assemblea General Extraordinària que es prenen amb el vot favorable de les dues terceres parts dels socis numeraris presents o representats.

Els socis Numeraris que es trobin en una situació de conflicte d'interessos amb l'Associació en un determinat acord, s'abstindran de votar en aquest.

Article 12. Reunions Assemblea, funcionament i Convocatòries.

L'Assemblea es reuneix en sessió ordinària almenys una vegada a l'any, durant el primer semestre del mateix, per exercir les competències que li confereix l'article 14è d'aquests estatuts.

Les assemblees generals es convoquen amb una antelació mínima de quinze dies naturals si són ordinàries i de cinc dies si són extraordinàries, mitjançant una comunicació escrita adreçada a cada soci en la qual s'expressen els assumptes que s'han de tractar, el dia, l'hora i el lloc de la reunió.

El 10% dels associats poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir.

L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Les assemblees generals, siguin ordinàries o extraordinàries, queden vàlidament constituïdes en primera convocatòria quan hi concorren, presents o representats, la majoria dels socis i en segona convocatòria, trenta minuts més tard, sigui quin sigui el nombre dels socis, en el mateix lloc, i haurà d'haver figurat a l'anunci de la primera.

El Secretari redactarà l'acta de cada reunió, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords que s'hagin adoptat, el resultat numèric de les votacions i la llista de persones assistents. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General, es llegirà l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta o l'altra documentació hauran d'ésser al local a disposició dels socis.

Article 13. Convocatòria Assemblea General Extraordinària.

L'Assemblea General **Extraordinària** pot ser convocada:

- a) per acord de la Junta Directiva.
- b) per sol·licitud d'un deu per cent del total de socis.

En aquest últim cas l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies des d'aquesta sol·licitud.

Article 14. Competències Assemblea General Ordinària i Extraordinària.

Correspon a l'Assemblea Ordinària:

- a. Fixar els principis i els plans generals d'actuació de l'Associació.
- b. Aprovar els pressupostos anuals de despeses i ingressos, la memòria anual d'activitats i l'estat de comptes anual.
- c. Aprovar les quotes dels socis i la forma de contribució al sosteniment de l'Associació.
- d. Elegir els membres de la Junta Directiva i aprovar, en el seu cas, la seva gestió.
- e. Conèixer les altes i les baixes dels Associats.
- f. Decidir sobre qualsevol altre qüestió proposada per la Junta Directiva i que no es reservi a la competència de l'Assemblea General Extraordinària.

Correspon a l'Assemblea General Extraordinària:

- a. Acordar la disposició o alienació de béns o drets.
- b. Constituir federacions o adherir-se a les que ja hi ha.
- c. Aprovar, si és procedent, el reglament intern de l'Associació.
- d. Modificar els estatuts.
- e. Acordar la fusió, escissió de l'Associació.
- f. Dissoldre l'Associació.

Article 15. Junta Directiva. Nombre i distribució càrrecs

La Junta Directiva és l'òrgan executiu de les disposicions emanades de l'Assemblea amb caràcter obligatori, i es regeix pels estatuts i altres disposicions legislatives referents a aquesta mena d'associacions.

Està constituïda per catorze socis numeraris i tindrà els càrrecs següents:

president, vicepresident, secretari, tresorer i 10 vocals com a màxim.

Tots els càrrecs són honorífics i gratuïts.

Article 16. Duració del mandat membres Junta Directiva. Procediment elecció i de baixa. Competències.

16.1. Els membres de la Junta Directiva exerciran el càrrec durant un període 4 anys. L'elecció de la Junta Directiva es fa per acord de la majoria del socis presents i/o representats. Les candidatures seran obertes, és a dir, qualsevol membre podrà presentar-s'hi i no caldrà que hi hagi tants noms com llocs a cobrir, i resultaran elegits pels càrrecs els candidats que hagin obtingut més nombre de vots.

Les candidatures tenen dret a disposar amb antelació suficient d'una llista dels associats, així com dels seus domicilis i adreces de correu electrònic sempre que els associats ho hagin autoritzat expressament. En cas contrari, la Junta Directiva haurà de fer, al seu càrrec, les trameses de tots els candidats en igualtat de condicions. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

El cessament del càrrec abans d'extingir-se el termini reglamentari podrà esdevenir-se:

- a) Mort o declaració d'absència, en el cas de persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques.
- b) Per dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se'n raonin els motius.
- c) Per inhabilitació o incapacitat.
- d) Per baixa com a membre de l'Associació.

Les vacants que es produeixen en la Junta Directiva es cobriran en la primera Assemblea General que se celebri. No obstant això, la Junta podrà nomenar, provisionalment, fins a la pròxima Assemblea General, a un membre de l'Associació per al càrrec vacant.

16.2. La Junta Directiva assumeix les funcions de representació i de govern de l'Associació i, a més, té les atribucions següents:

- a. Resoldre sobre l'admissió de nous socis.
- b. Nomenar les delegacions, ponències, comissions o grups de treball que consideri necessàries per al bon funcionament de l'Associació.
- c. Marcar les directrius que cal seguir per al millor desenvolupament de l'Associació.
- d. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant els organismes públics i per exercir tot tipus d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- e. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
- f. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació hauran de satisfer.

- g. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cadascun dels exercicis a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos e l'exercici següent.
- h. Contractar els empleats que pugui tenir l'Associació.
- i. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquests dipòsits.
- j. Resoldre provisionalment qualsevol cas imprevist als Estatuts presents, i donar-ne compte a la primera Assemblea General.
- k. Fer les gestions que calguin davant tota mena d'organismes públics i privats per tal d'aconseguir les subvencions i els ajuts que calguin per la bona marxa de l'acidH.
- l. Contribuir i procurar que l'ús de locals i edificis, tant de l'Associació com externs, puguin ser un lloc de convivència i comunicació per tots els socis de l'acidH.
- m. Formalitzar els contractes convenis i quants actes jurídics siguin necessaris per al compliment i/o execució dels acords adoptats per la Junta Directiva i/o l'Assemblea General.

Article 17. Del President.

Correspon al President representar l'Associació, convocar i presidir la Junta Directiva, com també l'Assemblea General de socis i dirigir els debats, adoptar les mesures que consideri urgents per a la bona administració social, tenir cura del compliment dels estatuts i subscriure, juntament amb el secretari, les actes de la sessió i tota classe de documents procedents de l'Associació. Podrà emetre un vot de qualitat en els supòsits d'empat.

Article 18. Del Vicepresident.

Correspon al Vicepresident assumir accidentalment la presidència en els supòsits de malaltia del President o per absència d'aquest amb delegació expressa.

Article 19. Del Secretari.

El secretari custodia els llibres (excepte els de comptabilitat), els documents i el segell de l'Associació. Porta el registre de socis Numeraris al dia així com la relació de socis Protectors, redactarà les actes de les sessions de la Junta Directiva i de les Assemblees Generals, lliura certificació de tot allò que fa referència als llibres i documents socials, amb el vist-i-plau del president, i s'ocupa de la correspondència social.

Article 20. Del Tresorer.

Correspon al tresorer ser l'encarregat de la custòdia dels fons socials i dels llibres de comptabilitat com també efectuar els cobraments i pagaments que el president li ordeni.

Article 21. Adopció d'acords, convocatòries constitució de la Junta Directiva. Actes.

Els acords de la Junta Directiva es prenen per majoria de vots; el vot de qualitat del president dirimeix els empats que hi pot haver.

La Junta Directiva es reuneix, almenys, un cop al trimestre, quan la convoqui el President o bé si ho sol·licita un terç dels seus components.

La Junta Directiva quedarà constituïda de manera vàlida sigui quin sigui el nombre de membres assistents, amb convocatòria prèvia, sempre que hi sigui al menys el President o el Vicepresident per delegació, el Secretari de la Junta o membre de la Junta que el substitueixi i dos vocals.

Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, no obstant això, podran excusar l'assistència per causes justificades.

Els acords de la Junta Directiva es faran constar al llibre d'actes. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, es llegirà l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si s'escau.

Article 22. Qüestions d'urgència o no previstes estatutàriament.

Qualsevol qüestió no prevista en aquests estatuts serà resolta per la Junta Directiva, sens perjudici que sigui sotmesa a la pròxima Assemblea General que es convoqui.

Capítol V. RÈGIM DISCIPLINARI.

Article 23. Sancions. Tipologia i procediment.

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies que incompleixin les seves obligacions. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a una separació de l'Associació, segons el que estableixi el Reglament de règim intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La Resolució **final**, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern dins un període de 15 dies. Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer davant l'Assemblea General, de conformitat amb el que disposa el Reglament intern.

Capítol VI. DISSOLUCIÓ.

Article 24.

L'Associació pot ser dissolta per acord de l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per aquest fi.

Article 25.

25.1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

25.2. L'Assemblea General podrà decidir si la Junta Directiva assumeix la funció de comissió liquidadora o bé es nomena una comissió liquidadora especial.

25.3. Els socis de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que els mateixos hagin contret voluntàriament.

25.4. El romanent net que resulti de la liquidació, un cop satisfetes les obligacions pendents, s'ha de lliurar directament a la Fundació de Suport Montserrat Baró-acidH

25.5. Únicament en el supòsit que això no fos possible per imperatiu legal, es destinaria a l'entitat pública o privada sense ànim de lucre, que en l'àmbit territorial d'actuació de l'Associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor de persones amb discapacitat, i que a la vegada sigui beneficiària del règim fiscal especial establert a la Llei 49/2002 de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense fins lucratiu i dels incentius fiscals al mecenatge.

Aquests estatuts van estar aprovats a l'Assemblea General Extraordinària celebrada el dia 16 de Maig de 2012 i i contenen les modificacions aprovades per l'acord de l'assemblea general del dia 16 de desembre de 2025, amb l'assistència de més de la meitat de la totalitat dels seus membres, sota la presidència de la Sra. Pia Ferrer Jeremias,

I perquè així consti, signa el secretari amb el vist-i-plau de la Presidenta, a Barcelona, 20 abril del 2026.

**PEDREROL
DURALL LUIS
EZEQUIEL -
46221652R**

Firmado digitalmente por PEDREROL
DURALL LUIS EZEQUIEL - 46221652R
Nombre de reconocimiento (DN):
c=ES,
serialNumber=IDCES-46221652R,
givenName=LUIS EZEQUIEL,
sn=PEDREROL DURALL,
cn=PEDREROL DURALL LUIS
EZEQUIEL - 46221652R
Fecha: 2026.04.21 11:44:50 +02'00'

Sr. Lluís Pedrerol i Durall
Secretari

**37276834K
MARIA PIA
FERRER
JEREMIAS (R:
G60531100)**

Firmado digitalmente
por 37276834K MARIA
PIA FERRER JEREMIAS
(R: G60531100)
Fecha: 2026.04.20
14:37:06 +02'00'

Vist-i-plau
Sra. M.Pia Ferrer Jeremias
Presidenta

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Amb el codi segur de verificació 71860D66H18e44V es pot consultar aquest document a l'adreça <http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Data: 13/05/2026

Pàg. 10/ 11



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 15324

Data Resolució 08/05/2026

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 13 de maig de 2026

